

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към ПРОТОКОЛ № 1 на
Изпитната комисия, назначена със Заповед № СД-04-50/06.10.2022 г. на
министъра на правосъдието, за провеждане на изпита за помощник частни
съдебни изпълнители

ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТА ЗА ПОМОЩНИК ЧАСТНИ
СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпитът за помощник - частни съдебни изпълнители се провежда в 7 (седем) последователни дни от 07 ноември 2022 г. до 13 ноември 2022 г., включително, в сградата на Министерството на правосъдието, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2а, в залата на ет. 8.

2. Начален час на изпита във всеки от изпитните дни - **09.00 ч.**

3. Допуснатите до участие в изпита кандидати се явяват по утвърдения и публикуван График, съгласно чл. 7 от Наредба № 3/ 11.12.2007 г. за реда за провеждане на изпити за помощник частни съдебни изпълнители. Промяна в графика за явяване се допуска от изпитната комисия /Комисията/, по изключение, за кандидати, които имат уважителни причини (доказващи се със съответен документ), възпрепятстващи ги да се явят на определената в графика дата. Кандидатите подават своевременно писмена молба до Комисията, чрез Камарата на частните съдебни изпълнители, не по-късно от 12.00 ч. на 03.11.2022 г. Ако уважи молбата, Комисията допуска кандидата да се яви на изпит в друг ден, за който ще бъде уведомен по телефона, посочен в молбата на кандидата.

4. Влизането в залата се извършва по обявения график. При влизане в залата, кандидатите представят документ, удостоверяващ самоличността им.

5. Кандидатите теглят по два билета с въпроси от Въпросника, приложение към заповед № СД-04-34/31.05.2022 г. на министъра на правосъдието за насрочване на изпита за помощник частни съдебни изпълнители, които се записват от комисията в изпитния протокол.

6. На кандидатите се раздават бели листове, подпечатани с печат на Камарата на частните съдебни изпълнители.

7. Кандидатите нямат право да използват под каквато и да е форма нормативни актове и съдебна практика.

8. По време на провеждането на изпита кандидатите трябва да изключат мобилните си телефони.

9. Забранява се ползването на смартфони, органайзери, електронни бележници, преносими компютри, учебници, празни или изписани листове и други помощни материали.

10. Дамски чанти, бизнес чанти, както и други подобни се поставят на място, посочено от Комисията.

11. Кандидатите са длъжни да си осигурят достатъчно пособия за писане, които предварително да поставят на масата пред себе си.

12. По време на изпита не се разрешават разговори между кандидатите.

13. Кандидат, допуснал нарушения на правилата, се отстранява от залата и изпитът му се анулира, за което се съставя протокол, подписан от присъстващите членове на изпитната комисия.

14. Комисията оценява явилите се на изпит кандидати със слаб (2), среден (3), добър (4), много добър (5) и отличен (6). Оценката от изпита на кандидатите представлява средноаритметично число от сбора на оценките на всички членове на Комисията.

15. Резултатът от изпита се определя с решение на Комисията, съобщава се незабавно на кандидата и се вписва от председателя в протокол, който се подписва от всички членове на Комисията.

16. В класирането за местата за помощник частни съдебни изпълнители участват кандидатите, получили оценка най-малко добър (4). Поддръждането на кандидатите се извършва по успех.

17. Протоколът за резултата от изпита се изготвя в два еднообразни екземпляра, подписва се от всички членове на Комисията и се обявява на видно място в сградата на Министерството на правосъдието, в сградата на Камарата на частните съдебни изпълнители и на интернет страниците на Министерството на правосъдието и на Камарата на частните съдебни изпълнители. В 3-дневен срок от приключването на изпита единият екземпляр от протокола и цялата конкурсна документация се изпращат на министъра на правосъдието, а вторият екземпляр от протокола - на Съвета на Камарата.

18. Настоящите правила за провеждане на изпита за помощник частни съдебни изпълнители са приети с Протокол № 1/13.10.2022 г. на изпитната комисия.